

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Центр дополнительного образования (ЦДО)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Р. М. Котов

20 октября 2020 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(повышение квалификации)**

**«Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных)
учреждениях: актуальные вопросы»**

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

Кемерово – 2020

Содержание

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1	Цели реализации программы.....	3
1.2	Характеристика нового вида профессиональной квалификации	4
1.3	Планируемые результаты освоения программы	5
1.4	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.....	6
1.5	Трудоемкость обучения.....	6
1.6	Режим занятий.....	6
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1	Учебный план.....	7
2.2	Содержание учебной программы.....	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1	Материально-технические условия реализации программы.....	8
3.2	Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий.....	8
3.3	Квалификация педагогических кадров	9
3.4	Учебно-методическое обеспечение программы.....	10
3.5	Возможность доступа к электронным фондам учебно-методической Документации.....	12
4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	13
5	СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы

Современная система бюджетного учета предъявляет новые требования профессиональным качествам ведущего бухгалтера государственного (муниципального) учреждения. Как специалист, бухгалтер должен иметь фундаментальное академическое образование, глубокие педагогические и психологические знания. На профессиональном уровне - владеть методами и средствами ведения бюджетного учета, инновационными методологиями ведения бухгалтерии в учреждении.

Целевые ориентиры ППК «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: актуальные вопросы» связаны с повышением уровня профессиональной компетентности слушателей в области ведения бухгалтерского учёта в казённых, автономных и бюджетных учреждениях.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.04.2019);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.11 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019);
- Приказ Минфина РФ от 01. 12. 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н "Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации ";
- Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)";
- Приказы Минфина России об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 № 236н
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- КемГУ-СМК-ППД-6.2.4-2.1.7-113 "Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки";
- иные нормативные акты, регламентирующие контрольную деятельность в РФ.

Образовательная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: актуальные вопросы» (40 ч.) разработана и утверждена КемГУ самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО. ОП подлежит ежегодному обновлению с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При разработке программы повышения квалификации учтено содержание Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415)

По окончании обучения выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу повышения квалификации «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: актуальные вопросы» - реализация функций бухгалтера учреждений государственного сектора.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу повышения квалификации, являются: организация и ведение бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций учреждений государственного сектора экономики, формирование показателей специфических форм бюджетной отчетности с учетом изменений требований нормативно-правовых актов.

Программа предназначена для повышения квалификации должностных лиц, наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, имеющих соответствующее образование в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Данные уровни квалификации предусматривают выполнение таких трудовых функций, как организация и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений требований нормативно-правовых актов.

Таблица 1

Связь программы повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении государственных (муниципальных) учреждений» с Профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации ОТФ
Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: актуальные вопросы»	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н (вступил в силу с 06.04.2019).	5-8 уровень квалификации

Таблица 2

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное совершенствование которых осуществляется в результате реализации программы ДПО.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенные трудовые функции - 2.	Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: актуальные вопросы»
Обобщенная трудовая функция (группа А, уровень квалификации – 5): Ведение бухгалтерского учета.	Виды деятельности: Расчетно-аналитическая
Трудовые функции: 1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (код А/01.5); 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (код А/02.5); 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (код А/03.5).	ОПК-2 — Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-4 — Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Обобщенная трудовая функция (группа В, уровень квалификации – б): Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Виды деятельности: Расчетно-аналитическая Организационно-управленческая
Трудовые функции: 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6); 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/02.6); 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (код В/03.6)	ОПК-2 — Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-4 — Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ПК-9 — Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы предполагается совершенствование имеющихся компетенций для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- Формировать перечень бюджетных операций и определять применяемые к каждой операции контрольные действия;
- Организовывать и вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций бюджетной организации, формировать показатели специфических форм бюджетной отчетности с учетом требований нормативно-правовых актов;
- Актуализировать документы бюджетного учета в соответствии с актуальными изменениями в законодательстве РФ;
- Формировать новые профессиональные компетенции по вопросам, связанным с реформированием бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных выше компетенций:

знать:

- бухгалтерские документы и требования к их составлению в соответствии с изменениями законодательства;
- методики работы с документами для составления регламентированной отчетности;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора.

уметь:

- составлять перечень бюджетных операций;
- использовать данные бухгалтерского учёта и отчётности в профессиональной деятельности;
- создавать необходимые первичные документы по всем разделам учёта;
- применять в профессиональной деятельности требования Федеральных стандартов бюджетного учета;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчётности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.

владеть:

- порядком осуществления бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- методиками работы с нормативно-правовыми актами и учетными документами;

- механизмом корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учёта;
- методикой составления бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности в соответствии с актуальными требованиями законодательства РФ.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Программа повышения квалификации предназначена для:

- специалистов в области ведения бухгалтерского и налогового учёта в казенных, автономных и бюджетных учреждениях
- работников финансовых и планово-экономических служб государственных (муниципальных) учреждений;
- преподавателей экономического профиля ВО и СПО.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость по данной программе 40 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

Таблица 3

Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах)

Объём программы	
Общая трудоемкость программы	40
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	
в т. числе:	
Лекции	24
Семинары, практические занятия	8
Практикумы	—
Лабораторные работы	—
Внеаудиторная работа (всего):	—
Бухгалтерская практика	—
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	—
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	—
Творческая работа (эссе)	—
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
Итоговая аттестация: зачет	

1.6. Режим занятий

Форма обучения: очная.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Таблица 4

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
1	Изменения в законодательстве об организации учета в учреждениях государственного сектора	4	3	-	1	зачет
2	Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждениями	6	3	2	1	
3	Федеральные Стандарты бухучета и отчетности для государственных (муниципальных) учреждений.	15	10	2	3	
4	Бюджетная классификация	7	4	2	1	
5	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом изменений	8	4	2	2	
	Всего	40	24	8	8	

Содержание учебной программы

Таблица 5

Содержание учебной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: актуальные вопросы»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах)
	1	3	2
1.	Изменения в законодательстве об организации учета в учреждениях государственного сектора	1	<ul style="list-style-type: none"> • Новые документы Минфина России. • Программа разработки федеральных стандартов бухучета для организаций госсектора (Приказ Минфина России от 28.02.2018 №36н): реализация в 2018-2020 г. • Единый план счетов и планы счетов для казенных, бюджетных и автономных учреждений (Приказы Минфина России от 31.03.2018 №64н – 67н). • Изменение положений Инструкций по бухгалтерскому (бюджетному) учету (157н; 33н и 191н). • Новые требования к аналитике, корреспонденции по отдельным хозяйственным операциям. Последние изменения в Указания о порядке применения бюджетной классификации (от 01.07.2013 №65н)
	Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждениями	3	<ul style="list-style-type: none"> • Новый порядок расчета субсидии на выполнение государственного задания на 2020–2021 гг.

Федеральные Стандарты бухучета и отчетности для государственных (муниципальных) учреждений.		<ul style="list-style-type: none"> • Раскрытие сложных аспектов ведения учета по положениям стандартов, действующих с 2018 года. • Федеральные стандарты бухучета, действующие с 1 января 2019 года • Обзор федеральных стандартов бухучета, вступивших в силу с 2020 года • Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора на 2020–2023 гг. (Приказ Минфина России № 252н от 25.12.2019).
Бюджетная классификация		Новый порядок Применения КОСГУ в бухучете 2020 году
Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом изменений законодательства		<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». • Составление и представление отчетности в свете последних изменений в инструкциях Минфина РФ по отчетности. Формы, порядок заполнения. • Контрольные соотношения форм отчетности с учетом применения ФСБУ. • Недостоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции проводятся в учебных аудиториях, аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Таблица 6

Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении государственных (муниципальных) учреждений»

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	Лекции	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, самостоятельная работа. В ходе изучения курсов слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования.

Проведение лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях занятиях используется:

- мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника;

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбрать оптимальное решение и формировать программы действий;

- групповая дискуссия используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3 Квалификация педагогических кадров

Реализация программы повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении государственных (муниципальных) учреждений» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, ведущие учебный процесс по программе повышения квалификации, формируются из профессорско-преподавательского состава института экономики и управления КемГУ, также приглашенных специалистов из других организаций.

Обязательными требованиями к преподавателям, ведущим учебный процесс по программам повышения квалификации, являются:

1. наличие высшего образования;
2. стаж преподавательской деятельности не менее 3 лет (или стаж в должности бухгалтера не менее 3 лет).

Преподаватели по программам повышения квалификации назначаются по согласованию начальника ЦДО и заведующего кафедрой в соответствии с расчетом трудозатрат педагогической деятельности.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Таблица 7

Перечень литературы и нормативно-правовых актов для реализации программы повышения квалификации «Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в отношении государственных (муниципальных) учреждений»

№ п/п	Основная литература
	Нормативно-правовые акты
1	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.04.2019) - М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 5-16-002520-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/100024
2	Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 29.11.2019 N 207н (ред. от 12.05.2020) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
3	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
4	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
5	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/

	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 27 февраля 2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 06.04.2020) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20558) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.05.2020) Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/
	Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 12.05.2020) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/

3.5 Возможность доступа к электронным фондам учебно-методической документации

Таблица 8

ЭБС издательства «Лань»

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Издательство Лань», Договор № 29-ЕП от 2 марта 2015 срок действия - до 4.03.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42547 от 3.11.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в пакеты, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Таблица 9

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

1.	Наименование ЭБС, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Директ-Медиа», Договор № 191-09/15 от 16.10.2015 г. срок действия - до 20.10.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о госрегистрации базы данных № 2010620554 от 27.09.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42287 от 11.10.10 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к ЭБС, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей, имеющих одновременный индивидуальный доступ ко всем материалам, входящим в базовую часть ЭБС, в любое время, из любого места посредством сети Интернет - 6000.

ЭБС ЮРАЙТ

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № 205-ЕП от 05.10.2015 г. срок действия - до 11.10.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620832 от 15.07.2013 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-53549 от 04.04.2013 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей имеющих одновременный индивидуальный доступ к изданиям в пакетах, в любое время, из любого места посредством сети Интернет – 15 000.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка успеваемости слушателей по дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений, навыков и компетенций. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования, решение практически ситуационных задач в рамках лекционных и практически занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет. В рамках типовых вопросов разработаны тестовые задания, целью проведения которых является проверка знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в

программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивая, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)
- критерии и шкалы оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями (ФОС представлен в каждой рабочей программе по дисциплине, включённой в программу ДПО).

При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Н.М. Чернышева - к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения института экономики и управления КемГУ.